

ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನದು
ನಗರಸಭಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಮಂಡ್ಯ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪಡೆಯ ಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು	ಯಾರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	ಶುಲ್ಕ ವಿವರ	ಕಾಲಮಿತಿ
1	ಫಾರಂ 3 ವಿತರಣೆ	1. ಅರ್ಜಿ 2. ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಚಲನ್ ಮತ್ತು ನಮೂನೆ 2 ಫಾರಂ	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	1. ಶ್ರೀ: ಶಂಕರೇಗೌಡ, ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 1 ರಿಂದ 6 2. ಸದಾಶಿವಮೂರ್ತಿ, ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 7 ರಿಂದ 11 3. ವೈ.ಪಿ.ಗಿರೀಶ್, ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 12 ರಿಂದ 18 4. ಅಲಮೇಲಮ್ಮ, ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 19 ರಿಂದ 26 5. ನಾಜೀಂ ಪಾಷ, ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 26 ರಿಂದ 35	ನಗರ ಸಭೆ ಬೈಲಾ ಪ್ರಕಾರ	7ದಿನಗಳು
2	ವಾಸ ಸ್ಥಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ	1. ಅರ್ಜಿ 2. ಅಫಿಡವಿಟ್ 3. ಚುನಾವಣಾ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ 4. ವಾಸದ ದಾಖಲೆ	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	1. ಶ್ರೀ: ಶಂಕರೇಗೌಡ, ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 1 ರಿಂದ 6 2. ಸದಾಶಿವಮೂರ್ತಿ, ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 7 ರಿಂದ 11 3. ವೈ.ಪಿ.ಗಿರೀಶ್, ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 12 ರಿಂದ 18 4. ಅಲಮೇಲಮ್ಮ, ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 19 ರಿಂದ 26 5. ನಾಜೀಂ ಪಾಷ, ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 26 ರಿಂದ 35	ನಗರ ಸಭೆ ಬೈಲಾ ಪ್ರಕಾರ	7ದಿನಗಳು
3	ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಪರಿಹಾರ	1. ಅರ್ಜಿ 2. ಫೋಟೋ 3. ಹಾನಿಯಾದ ವಸ್ತುಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ 4. ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪೋಲೀಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ದೂರು ದಾಖಲೆ.	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ಶಾಖೆ	ನಗರ ಸಭೆ ಬೈಲಾ ಪ್ರಕಾರ	7ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪಡೆಯ ಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು	ಯಾರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	ಶುಲ್ಕ ವಿವರ	ಕಾಲಮಿತಿ
4	ಹಕ್ಕು ವರ್ಗಾವಣೆಗಾಗಿ	ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ದಾಖಲೆಗಳು 1.ಕ್ರಯ ಪತ್ರ/ದಾನ ಪತ್ರ/ವಿಭಾಗ ಪತ್ರ (ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ) 2.ಇ.ಸಿ.ನಮೂನೆ-15 3.ಚಾಲ್ತಿ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಕಂದಾಯ ರಶೀತಿ 4. ಮರಣ ಶಾಸನ ಪತ್ರ (ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಪ್ರೋಬೇಟ್ ಮಾಡಿಸಬೇಕು) 5.ಮರಣ ಸಮರ್ಥನಾ ಪತ್ರ 6.ವಂಶ ವೃಕ್ಷ 7. ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ (ಪಾವತಿವಾರಸು ಖಾತೆ ನೀಡುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ) 8 ಜೀವಂತ ಕುಟುಂಬ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	1. ಶ್ರೀ: ಶಂಕರೇಗೌಡ ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 1 ರಿಂದ 6 2. ಸದಾಶಿವಮೂರ್ತಿ ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 7 ರಿಂದ 11 3. ವೈ.ಪಿ.ಗಿರೀಶ್ ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 12 ರಿಂದ 18 4. ಅಲಮೇಲಮ್ಮ ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 19 ರಿಂದ 26 5. ನಾಜೀಂ ಪಾಷ ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 26 ರಿಂದ 35	ನಗರ ಸಭೆ ಬೈಲಾ ಪ್ರಕಾರ	45ದಿನಗಳು
5	ಜನನ ಮರಣ ಪತ್ರ	1.ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	ಪ್ರೀತಂ ಪಿ.ಎ.	ಜನನ ಮರಣ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕಾರ	3ದಿನಗಳು
6	ಉದ್ಧಿಮೆ ಪರವಾನಗಿ ನವೀಕರಣ	1. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ 2. ಕಂದಾಯ ಪಾವತಿ ರಶೀದಿ (ಚಾಲ್ತಿಸಾಲಿನ) 3. ಅಗತ್ಯ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿದ ರಶೀದಿ 4. ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಉದ್ಧಿಮೆ ಪರವಾನಗಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	1. ಹರಿಪ್ರಸಾದ್ (ವಾರ್ಡ್ ನಂ:1 ರಿಂದ 6) 2. ಪ್ರಕಾಶ್ (ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 7 ರಿಂದ 18) 3. ವೀರಭದ್ರಯ್ಯ (ವಾರ್ಡ್ ನಂ:19 ರಿಂದ 25) 4. ಗೋವಿಂದರಾಜ್ (ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 26 ರಿಂದ 31) 5. ಚಲುವರಾಜು (ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 32 ರಿಂದ 35)	ನಗರ ಸಭೆ ಬೈಲಾ ಪ್ರಕಾರ	7ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪಡೆಯ ಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು	ಯಾರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	ಶುಲ್ಕ ವಿವರ	ಕಾಲಮಿತಿ
7	ಹೊಸ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆಯಲು	1. ಅರ್ಜಿ 2. ನೆರೆಹೊರೆ ಮಾಲೀಕರಿಂದ ನಿರಾಪೇಕ್ಷಣಾ ಪತ್ರ 3. ಸಿಡಿ ಮದ್ದುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಪಾಯಕಾರಿ ವಸ್ತುಗಳ ಉದ್ದಿಮೆಗೆ ಪೋಲೀಸ್/ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ/ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿಯವರಿಂದ ಎನ್.ಟಿ.ಸಿ. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	1. ಹರಿಪ್ರಸಾದ್ (ವಾರ್ಡ್ ನಂ:1 ರಿಂದ 6) 2. ಪ್ರಕಾಶ್ (ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 7 ರಿಂದ 18) 3. ವೀರಭದ್ರಯ್ಯ (ವಾರ್ಡ್ ನಂ:19 ರಿಂದ 25) 4. ಗೋವಿಂದರಾಜ್ (ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 26 ರಿಂದ 31) 5. ಚಲುವರಾಜು (ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 32 ರಿಂದ 35)	ನಗರ ಸಭೆ ಬೈಲಾ ಪ್ರಕಾರ	30ದಿನಗಳು
8	ಒಳಚರಂಡಿ ಸಂಪರ್ಕ ಕಟ್ಟಿಕೊಂಡರೆ ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು	ಅರ್ಜಿ	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	1. ಹರಿಪ್ರಸಾದ್ (ವಾರ್ಡ್ ನಂ:1 ರಿಂದ 6) 2. ಪ್ರಕಾಶ್ (ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 7 ರಿಂದ 18) 3. ವೀರಭದ್ರಯ್ಯ (ವಾರ್ಡ್ ನಂ:19 ರಿಂದ 25) 4. ಗೋವಿಂದರಾಜ್ (ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 26 ರಿಂದ 31) 5. ಚಲುವರಾಜು (ವಾರ್ಡ್ ನಂ: 32 ರಿಂದ 35)	ನಗರ ಸಭೆ ಬೈಲಾ ಪ್ರಕಾರ	3ದಿನಗಳು
9	ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ ರಹದಾರಿ/ ಪರವಾನಗಿ ವಸತಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ	1. ಅರ್ಜಿ 2. ಮಾಲೀಕತ್ವದ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರ 3. ಆರು ಪ್ರತಿ ನೀಲಿನಕ್ಷೆಗಳು 4. ವಿವರವಾದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ 5. ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿನವರೆಗೆ ಕಂದಾಯ ಪಾವತಿ ರಶೀದಿ (ನಮೂನೆ-3 ನಕಲು ಪ್ರತಿ) 6. ಋಣಭಾರ ರಾಹಿತ್ಯಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ಫಾರಂ 15ರಲ್ಲಿ)	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಎಂ.ಎಸ್.ಗಿರೀಶ	ನಗರ ಸಭೆ ಬೈಲಾ ಪ್ರಕಾರ	30ದಿನಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪಡೆಯ ಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು	ಯಾರಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	ಶುಲ್ಕ ವಿವರ	ಕಾಲಮಿತಿ
10	ಕೊಳಾಯಿ (ನಲ್ಲಿ) ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕಾಗಿ	1.ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ 2.ಪ್ಲಂಬಿಂಗ್ ಗುತ್ತಿಗೆ ದಾರರ ಪರವಾನಗಿ ನಕಲು 3. ಚಾಲ್ತಿ ಸಾಲಿನ ಕಂದಾಯ ಬೇಬಾಕಿ ರಶೀತಿ 4.ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ 5. ಕೊಳಾಯಿ ಸಂಪರ್ಕದ ಕಚ್ಚಾ ನಕ್ಷೆ	ಪೌರಾಯುಕ್ತರು	ರಾಜ್ ಕುಮಾರ್ ದ್ವಿ..ದ.ಸ	ನಗರ ಸಭೆ ಬೈಲಾ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ	7ದಿನಗಳು

ಸಹಿ-
ಪೌರಾಯುಕ್ತರು,
ನಗರಸಭೆ, ಮಂಡ್ಯ.