

**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಧ್ಯಾಯ 11
ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)ಬಿರ ಅನ್ವಯ ಮಾಹಿತಿ 31/03/2013.**

**ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕೃಷ್ಣರಾಜಪೇಟೆ
ತಾಲ್ಲೂಕು, ಕೃಷ್ಣರಾಜಪೇಟೆ**

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕೃಷ್ಣರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಕೃಷ್ಣರಾಜಪೇಟೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಧ್ಯಾಯ-2 ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ(1)ರನ್ವಯ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪರಿಚಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

1) ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು/ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಿಗಳು:

ಈ ಕಛೇರಿಯು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಾಗಿದ್ದು ಕೃಷ್ಣರಾಜಪೇಟೆ ಮಿನಿವಿಧಾನ ಸೌಧ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿದೆ. ಕೃಷ್ಣರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಸಬಾ, ಕಿಕ್ಕೇರಿ, ಬೂಕನಕೆರೆ, ಶೀಳನೆರೆ, ಸಂತೇಬಾಚಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅಕ್ಕಿಹೆಬ್ಬಾಳು ಹೋಬಳಿಗಳು ಸೇರಿರುತ್ತವೆ. ಆರು ಹೋಬಳಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಭೂಕಂದಾಯ-ನೀರುಧರ ವಸೂಲಾತಿ, ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮುಜರಾಯಿ ದೇವಾಲಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಆಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಈ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಗೆ ಕಿಕ್ಕೇರಿ, ಬೂಕನಕೆರೆ, ಶೀಳನೆರೆ, ಸಂತೇಬಾಚಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಅಕ್ಕಿಹೆಬ್ಬಾಳು ಹೋಬಳಿಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ನಾಡಕಛೇರಿಗಳು ಇದ್ದು ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

2) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-

1) ತಹಶೀಲ್ದಾರ್(ಗ್ರೇಡ್-1):- ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ, ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಚಾರಣೆ, ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯಪರಿಶೀಲನೆ-ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ಮುಖ್ಯವಾದ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಗಣಕೀಕೃತ ಸೇವೆಗಳ ಮೂಲಕ ದೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಅಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮುಜರಾಯಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಗಳು/ಎ.ಜಿ ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮತೆಗೆದು ಅನುವರ್ತನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆಯುವುದು.

ಕಛೇರಿಯ ಕೈಪಡಿ ಪ್ರಕಾರ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ/ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ/ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ದೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು/ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ಭೂದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪೋಡಿ ಕೆಲಸಗಳ/ಸರ್ವೆ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ/ ಭೂಸ್ವಾಧೀನ/ ಅನ್ಯಕ್ರಾಂತ ಕಡತಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಕಾರ್ಯ/ ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಮಾಬಂದಿ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಹುಜೂರ್ ಜಮಾಬಂದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು/ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರದ ಕೆಲಸಗಳು/ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಹಾಗೂ ಟ್ರಾನ್ಸ್ ಪರೆನ್ಸಿ ಕಾಯಿದೆಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಡತ/ ದಾಖಲೆಗಳು ಸುಲಭವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಗಾಗಿ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮತೆಗೆಯುವುದು. ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಹಾಗೂ ದೀರ್ಘಕಾಲದಿಂದ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮತೆಗೆಯುವುದು.

2) ತಹಶೀಲ್ದಾರ್(ಗ್ರೇಡ್-2):- ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ.

3) ಶಿರಸ್ತೆದಾರ್: ಕಛೇರಿ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ತಮ್ಮ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ

ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿ ಕಡತಗಳ ತುರ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

- 4) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:- ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಕೈಪಡಿಯಿರುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ತೆಗೆಯುವುದು.
- 5) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:- ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಟಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ, ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗೊಂಡ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಡಿಯಿರುವ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿಸುವುದು ಆದ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- 6) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:- ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
- 7) ವಾಹನ ಚಾಲಕರು:- ಕಛೇರಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.
- 8) ದಫೇದಾರ್:- ಅಧಿಕಾರಿ ಛೇಂಬರನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು, ಅಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತ/ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 9) ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ:- ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು, ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು/ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನೀಡುವುದು.
ಮುದ್ದಾಂ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಕೊಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆದು ಬರುವುದು.
ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಗೂ ಖಜಾನೆ ಕೆಲಸಗಳು, ಕಛೇರಿ ಪೀಠೋಪಲರಣ/ ಕಡತಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 10) ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರ ಸರ್ವೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು:- ಹದ್ದುಬಸ್ತು, ಸರ್ವೆ, ಪೋಡಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ರವರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು, ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪೋಡಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು, ಅಳತೆಗಾಗಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ, ತಿಂಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಭೂಮಾಪಕರಿಗೂ ಕೆಲಸಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಭೂಮಾಪನ ಶಾಖೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ.
- 11) ಎರಡನೇ ದರ್ಜೆ ಭೂಮಾಪಕರು:- ಸರ್ವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು, ಪೋಡಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
- 12) ಆಹಾರ ಶಿರಸ್ತೆದಾರ್:- ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್, ಸಮೀಕ್ಷೆ, ಕೇಸರಿ ಮತ್ತು ಹಳದಿ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಪಡಿತರ ವಸ್ತುಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಿದ್ದಾರೆ.
- 13) ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು:- ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್, ಸಮೀಕ್ಷೆ, ಕೇಸರಿ ಮತ್ತು ಹಳದಿ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಪಡಿತರ ವಸ್ತುಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ಬಂಧ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು, ಪಡಿತರ ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ.
- 14) ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರ್:-

- 1) ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ.
- 2) ಅಂಗವಿಕಲ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ.
- 3) ವಿಧವಾ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ.
- 4) ಸಂಧ್ಯಾ ಸುರಕ್ಷಾ ಮಂಜೂರಾತಿ.
- 5) ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಜಮಾ ಹಾಗೂ ಟಿ.ಪಿ.ಜಿ ಲೆಕ್ಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 6) ಪ್ರಮಾಣಿಕ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- 7) ಮುಜರಾಯಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ತನಿಖೆ.
- 8) ದರಖಾಸ್ತು ರೆಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
- 9) ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ದಫ್ತರ್‌ಗಳ ತಪಾಸಣೆ.
- 10) ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
- 11) ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಇತರರಿಗೆ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.

15) ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳು:- ಕೃಷ್ಣರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಆರು ಹೋಬಳಿಗೆ ಆರು ಮಂದಿ ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರಿರುತ್ತಾರೆ. ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ, ಭೂಮಂಜೂರಾತಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರಿಗೆ ವರದಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು, ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಇತರೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ, ಆದಾಯ ಪತ್ರಗಳ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಸುಧಾರಣಾ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು, ಅಭಾವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಆಹಾರ, ನೀರು, ಮೇವುಗಳು ಸಿಗುವಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳು ಹರಡಿದಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು, ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಕೂಡಲೇ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಬೆಳೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಕುರಿತಂತೆ ಹೋಬಳಿವಾರು, ಬೆಳೆವಾರು ವರದಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ನಂ:ಆರ್.ಡಿ.ಇ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಆರ್.94 ದಿನಾಂಕ:01/08/1994ರ ಸುತ್ತೋಲೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ನಮೂನೆ-ಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಮತದಾರರ ಯಾದಿ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿರತವಾಗುವುದು, ಚುನಾವಣಾ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಮತದಾನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು. ವಹಿಗಳು:-

- 1) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ.
- 2) ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಕಲಗಳ ವಹಿ.
- 3) ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ವಹಿ/ಬಾಬುವಾರು.
- 4) ಮುಂಗಡ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.
- 5) ದಿನಚರಿ.
- 6) ಆಯಾ ವೃತ್ತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮದ ಅಂಕಿ-ಅಂಶ ವಹಿ.
- 7) ಟಪಾಲು ವಹಿ.
- 8) ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಕಿ ವಿವರ ತೋರಿಸುವ ವಹಿ.
- 9) ಸಿ.ಪಿ.ಆರ್.ವಹಿ.
- 10) ಗ್ರಾಮ ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ವಹಿ.
- 11) ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಡವಳಿಕಾ ವಹಿ.
- 12) ಜನನ-ಮರಣಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್‌ಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು.

13) ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು.

- 16) ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು:- ಕೃಷ್ಣರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಆರು ಹೋಬಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು 66 ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ವೃತ್ತಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಕಿವಸೂಲಿ, ಅದಾಯ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ದೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಕ್ಕುಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಫಸಲು ಪಹಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಜನನ-ಮರಣ ನೋಂದಣಿ, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೃಷಿ ಗಣತಿ ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 17) ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು:- ಕೃಷಿ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ಪ್ರಯೋಗದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ವರದಿ ತಯಾರಿಸಿ ರವಾನೆ, ಜನನ-ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ, ಕೃಷಿ ಗಣತಿ, ಜನಗಣತಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಗಣತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಳೆ-ಬೆಳೆ ಋತುಮಾನ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬೆಳೆ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ, ಜಿಲ್ಲಾ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- 18) ಗಣತಿದಾರರು:- ಜನನ-ಮರಣಗಳ ವರದಿಗಳ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ ವರದಿ ತಯಾರಿಸಿ ರವಾನೆ ಮಳೆ ಬೆಳೆ ಹಾಗೂ ಋತುಮಾನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ವರದಿಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ತಹಶೀಲ್ದಾರವರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 19) ಗ್ರಾಮಸಹಾಯಕರು:- ಈ ಹುದ್ದೆಯು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹುದ್ದೆಯಾಗಿದ್ದು, ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 76 ಮಂದಿ ಗ್ರಾಮ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರಿಗೆ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಗ್ರಾಮ ಸಹಾಯಕರಿಗೂ ಮಾಸಿಕ ರೂ.7000/- ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಡ್ರಾ ಮಾಡಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- 3) ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವದ ಮಾರ್ಗಗಳು:-
ಮೇಲಿನ ಕಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗದೆ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
- 4) ಕರ್ತವ್ಯ ಪೂರೈಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ವಿಧಿ-ವಿಧಾನಗಳು ಹಾಗೂ ಬಳಸಲಾಗುವ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು:-
1) ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಶಾಂತಿ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು(ದಂಡಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಂಹಿತೆ 1974).
2) ಚುನಾವಣಾ ನಿಯಮಗಳು/ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ನಿಯಮಗಳು.
3) ಹೆಚ್.ಒ.ಎ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು.
4) ಭೂಸುಧಾರಣಾ ಕಾಯಿದೆ 1961ರ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ 1974ರ ಅಡಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5) ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿ 1966ರಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ.
6) ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಕಾಯಿದೆ.
7) ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಸುತ್ತೋಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ.
8) ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್/ಸಿ.ಸಿ.ನಿಯಮಾವಳಿ/ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.
9) ಜೀತದಾಳು ಪದ್ಧತಿ(ನಿರ್ಮೂಲನಾ) ಅಧಿನಿಯಮ 1976ರಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ.

- 10) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ (ದೌರ್ಜನ್ಯ ನಿಷೇಧ) ಅಧಿನಿಯಮ 1986ರಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ.
- 11) ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಗಣಕೀಕರಣ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 12) ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಭೂಕಂದಾಯ ನೀರುಧರ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಕಿ (ಸುತ್ತೋಲೆ ಆರ್.ಡಿ87 ಇಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಆರ್.94 ದಿನಾಂಕ:01/08/94) ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 13) ಜನನ-ಮರಣ ಕಾಯಿದೆಯಂತೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 14) ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಗಿಂದಾಗ್ಯೆ ಬರುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.
- 5) ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಗಳು:-
- 1) ಟಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ.
 - 2) ಆಯಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪುಸ್ತಕ.
 - 3) ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ.
 - 4) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ.
 - 5) ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ಪುಸ್ತಕ.
 - 6) ಅಂಚೆಚೀಟಿ ಪುಸ್ತಕ.
 - 7) ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲು ಪುಸ್ತಕ.
 - 8) ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ.
 - 9) ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ.
 - 10) ನಗಧೀಕರಣ ಪುಸ್ತಕ.
 - 11) ಚೆಕ್ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ.
 - 12) ವೇತನ ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ.
 - 13) ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ.
- 6) ಸಂಸ್ಥೆಯ ರೀತಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸಲಹೆ ನಿವೇದನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು.
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- 7) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಲಹೆಗಳು ಮುಕ್ತವಾಗಿ ತೆರೆದುಕೊಂಡಿವೆ. ಅಂಥ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತಿವೆಯೇ?
ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- 8) ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವಿವರಗಳು:-
- 1) ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಗ್ರೇಡ್-1 - 1.
 - 2) ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಗ್ರೇಡ್-2 - 1.
 - 3) ಶಿರಸ್ತೆದಾರ್(ಕಛೇರಿ) - 3
 - 4) ಶಿರಸ್ತೆದಾರ್(ಆಹಾರ) - 1.
 - 5) ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರ್(ನಾಡಕಛೇರಿ) - .5
 - 6) ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು -6
 - 7) ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು -2
 - 8) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು -6
 - 9) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು -3
 - 10) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು -10

11) ದಫೇದಾರ್	-01
12) ದಫ್ತರ್ ಬಂದ್	-02
13) ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	-10
14) ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	-01
15) ಪರ್ಯಾವೇಕ್ಷಕರು	-02
16) ಡ್ವಿ.ದ.ಸ (ಭೂಮಾಪನ)	-01
17) ಸರ್ವೇಯರ್	-16
18) ಬಾಂದು ಜವಾನರು	-14
19) ಕಛೇರಿ ಜವಾನರು	-01
20) ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	-01
21) ಗಣತಿದಾರರು	-01
22) ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು	-74
23) ಗ್ರಾಮ ಸಹಾಯಕರು	-76

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಮಾಹೆಯಾನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ
ವೇತನದ ವಿವರ

1.ಕಂದಾಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ
1.	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಗ್ರೇಡ್ -1	ಬಿ.ಅಹೋಬಲಯ್ಯ	28100-50100	43200
2.	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಗ್ರೇಡ್ -2	ಎಂ.ಸತ್ಯಭಾಮ	21600-40050	36300
3.	ಶಿರಸ್ತೇದಾರರ್ ಆರ್.ಆರ್.ಟಿ	ಖಾಲಿ	20000-36300	28800
4.	ಪ್ರ..ದ.ಸ	ಚಂದ್ರಿಕಾ.ಎಂ.ಸಿ	14550-26700	14550
5.	ಪ್ರ..ದ.ಸ	ಚಿಕ್ಕಲಕ್ಷ್ಮಿ	14550-26700	17200
6.	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪುಟ್ಟರಾಜು	14550-26700	27400
7.	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಬಿ.ಎಂ.ರುದ್ರೇಶ್	14550-26700	24000
8.	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಎಸ್.ಕೆ.ಶಿವನಂಜೇಗೌಡ.	14550-26700	27400
9.	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ತಿಮ್ಮರಾಜಶೆಟ್ಟಿ	14550-26700	22200
10.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಬಿ.ಎಲ್.ಚಂದ್ರಕಲಾ	12500-24000	15250
11.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಕುಬೇಂದ್ರ	11600-21000	19500
12.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಜಿ.ವಿ.ಮಹೇಶ್	11600-21000	12750
13.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಮೊಕ್ತಾರ್‌ಪಾಷ	11600-21000	13300
14.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಸಿ.ಕೆ.ಪ್ರೇಮ	11600-21000	12250
15.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಆರ್.ಶಶಿಕಿರಣ್	11600-21000	11800
16.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಎಸ್.ಕೆ.ಹಿರಿಯಣ್ಣ	13600-26000	17650
17.	ದಫೇಧಾರ್	ಖಾಲಿ	11000-16400	17650
18.	ದಫ್ಟರ್ ಬಂದ್	ಖಾಲಿ	10400-16400	16400
19.	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಕೆ.ಜೈಸ್ವಾಮಿ	10400-16400	16400
20.	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಕೈಲಾಸ್	11000-19000	13900
21.	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಎಂಎನ್.ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ.	10400-16400	16400
22.	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಮಂಜುಳಾ ಎಂ.ಬಿ.	9600-14550	10400
23.	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಶಶಿಕುಮಾರ್,	9600-14550	10800
24.	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಕೆ.ಪಿ.ಶಿವಶಂಕರ	9600-14550	11400
25.	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ನರಸಿಂಹೇಗೌಡ	9600-14550	16400
26.	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ನಂಜುಂಡೇಗೌಡ	9600-14550	16400
27.	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಮಹಮದ್‌ಯೂಸೂಫ್	12500-24000	16000

ನಾಡಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ
01	ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರರು	ಖಾಲಿ	20000-36300	
02.	ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರರು	ಖಾಲಿ	20000-36300	

03.	ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರರು	ಖಾಲಿ	20000-36300	
04.	ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರರು	ಖಾಲಿ	20000-36300	
05.	ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರರು	ಖಾಲಿ	20000-36300	
05.	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಟಿ.ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ	14550-26700	27400
	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ರಾಮಚಂದ್ರಪ್ಪ	14550-26700	19500
06.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಕೆ.ವೈ.ರತ್ನಪ್ಪ	12500-24000	17200
07.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಖಾಲಿ	11600-21000	11800
08.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಕೆ.ಹೆಚ್.ಸಾವಿತ್ರಮ್ಮ	13600-26000	17650
09.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಖಾಲಿ		
10.	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ರಾಮಕೃಷ್ಣ	10400-16400	16000
11.	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಆಂತೋಣಿಸ್ತೀಫನ್	9600-14550	10000

ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಚುನಾವಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ
01	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಆರ್.ಎಸ್.ಮಹದೇವೇಗೌಡ,	14550-26700	27400

ಭೂಸುಧಾರಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ
01	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಡಿ.ಜೆ.ಮಂಜುನಾಥಸ್ವಾಮಿ	14550-26700	18100

ಆರ್.ಆರ್.ಟಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ
01	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಖಾಲಿ		
02.	ದಫ್ತರ್ ಬಂದ್	ಖಾಲಿ		

ಕೇಂದ್ರ ಚುನಾವಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ
01	ಶಿರಸ್ತೇದಾರರ್	ರಾಮಕೃಷ್ಣ	20000-36300	27400
02.	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಎ.ಕೆ.ಚೆಲುವನಾಯಕ್	14550-26700	22200
03.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಕೆ.ಜಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ	12500-24000	16400

ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ
--------	--------	-------	-------------	------

01	ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	ಖಾಲಿ	20000- 36300	
02.	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಹೆಚ್.ವಿ.ವೆಂಕಟಯ್ಯ	14550- 26700	26700

ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ
01	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಚಿಕ್ಕಣ್ಣ	14550-26700	20000
02	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಸ್ ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ	14550-26700	20500
03	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಂ ಮರಿಸಿದ್ದೇಗೌಡ	14550-26700	21000
04	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ನಿಂಗೇಗೌಡ	14550-26700	20500
05	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಕೆ ಆರ್ ಸದಾಶಿವ	14550-26700	26700
06	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಸ್ ಕೆ ಶಂಕರ್	14550-26700	21000
07	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಕೆ ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ	13600-26000	17650
08	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಂ ಎಸ್ ನಟರಾಜು	13600-26000	18100
09	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಕೆ ಆರ್ ರಾಜಮೂರ್ತಿ	13600-26000	17650
10	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಬಿ ಸಿ ಜ್ಞಾನೇಶ್ ಕುಮಾರ್	12500-24000	11250
11	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಬಿ ಆರ್ ನರೇಂದ್ರ	12500-24000	16000
12	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಟಿ ಶ್ರೀಧರ	12500-24000	14900
13	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಜಾಜ್ ಪಾಷ	12500-24000	17200
14	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಸಿ ಅನಿಲ್‌ಕುಮಾರ್	11600-21000	13600
15	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಬಸವರಾಜು	14550-26700	19000
16	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಆರ್ ಚಂದ್ರಪ್ಪ	11600-21000	14800
17	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಜೆ ಚಂದ್ರೇಗೌಡ	11600-21000	17200
18	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಂ ಪಿ ಚೇತನ್	11600-21000	13300
19	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಬಿ ಆರ್ ದೇವರಾಜು	11600-21000	19000
20	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಬಿ ಎ ದಿನೇಶ್	11600-21000	13300
21	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಲ್ ಗಜೇಂದ್ರ	13600-26000	19500
22	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಡಿ ಪಿ ಹರೀಶ್	11600-21000	14200
23	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ವಿ ಹೊನ್ನೇಶ್	11600-21000	11800
24	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಸ್ ಎಸ್ ಜಗದೀಶ್	11600-21000	13000
25	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಜಟ್ಟಪ್ಪ ಪಾಯಪ್ಪ ಗೋಳ್	11600-21000	12000
26	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಲ್ ಎಸ್ ಕಾಳೇಗೌಡ	11600-21000	18550
27	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಂ ಬಿ ಕೃಷ್ಣ	11600-21000	19000
28	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಹೆಚ್ ಎಸ್ ಲಂಕೇಶ್	11600-21000	11800
29	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಸ್ ಎಂ ಮಹಮ್ಮದ್ ಹನೀಫ್	11600-21000	17650
30	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಮಂಜುನಾಥ್	11600-21000	17200

31	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎ ಡಿ ಮಂಜುನಾಥ್	11600-21000	17200
32	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ನಾಗರಾಜಪ್ಪ	11600-21000	17200
33	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಕೆ ನಾಗರಾಜೇಗೌಡ	11600-21000	17650
34	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಬಿ ವಿ ನಾರಾಯಣಮೂರ್ತಿ	13600-26000	16800
35	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಕೆ ಎಸ್ ನಾಟರಾಜು	11600-21000	14550
36	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಕೆ ನಿಂಗೇಗೌಡ	11600-21000	19000
37	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ವಿ ಪಂಪಾಪತಿ	11600-21000	11800
38	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ ಜಿ	11600-21000	13600
39	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಹೆಚ್ ಆರ್ ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್	11600-21000	13000
40	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಸ್ ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ	11600-21000	17650
41	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎ ರಘು	11600-21000	14200
42	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ರಘುರಾಜಶೆಟ್ಟಿ	11600-21000	13300
43	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಬಿ ರಾಜು	11600-21000	16800
44	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಟಿ ಬಿ ರಾಜು	11600-21000	17200
45	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎನ್ ಆರ್ ರವಿಕುಮಾರ್	11600-21000	12000
46	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಹೆಚ್ ಎಸ್ ಶಾಂತಮ್ಮ	11600-21000	13300
47	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಶಿವಾನಂದ ರಾ ದೇವೂರ	11600-21000	12000
48	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಶ್ರೀಧರ ಸ್ವಾಮಿ ಎಂ ವಿ	11600-21000	17200
49	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಸಿದ್ದಯ್ಯ	11600-21000	19500
50	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಸಿ ಸಿಂಗಯ್ಯ	11600-21000	19500
51	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಟಿ ಎಸ್ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	11600-21000	14200
52	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಕೆ ಟಿ ಸುಧಾಕರ	11600-21000	14200
53	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಡಿ ತಾತೇಗೌಡ	11600-21000	17650
54	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಕೆ ತಿಪ್ಪೇಶ್	12500-24000	16000
55	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ವೆಂಕಟೇಶ್‌ಗೌಡ ಎಂ ಆರ್	11600-21000	19500

56	ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಬಿ ಆರ್ ಶಿವಮ್ಮ	11600-21000	11600
57	ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಅಕ್ಷಯ ಕೀರ್ತಿ	11600-21000	11600
58	ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಸಂಜೀವ ಬರಮಪ್ಪನವರ್	11600-21000	11600
59	ಭೂಮಿ ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎ ಎನ್ ಭಾಸ್ಕರ್	12500-24000	16000
60	ಭೂಮಿ ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಸ್ ದೇವನಾಥ್	11600-21000	12000
61	ಭೂಮಿ ಗ್ರಾ.ಲೆ	ರೂಪಶ್ರೀ ಕೆ	11600-21000	11800
62	ಭೂಮಿ ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಮಂಜುಳ ಕೆ	11600-21000	11800
63	ಭೂಮಿ ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಸಾವಿತ್ರಿ ಕೆ	11600-21000	11800
64	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಖಾಲಿ	11600-21000	
65	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಖಾಲಿ	11600-21000	
66	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಖಾಲಿ	11600-21000	
67	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಖಾಲಿ	11600-21000	
68	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಖಾಲಿ	11600-21000	
69	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಖಾಲಿ	11600-21000	
70	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಖಾಲಿ	11600-21000	
71	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಖಾಲಿ	11600-21000	
72	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಖಾಲಿ	11600-21000	
73	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಖಾಲಿ	11600-21000	
74	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಖಾಲಿ	11600-21000	

ಆಹಾರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ
01	ಆಹಾರ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್	ಬಿ.ಚಂದ್ರೇಗೌಡ,	21600-40500	32000
02.	ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಕೆ.,ಶ್ರೀಧರ	14550-26700	28100
03.	ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಖಾಲಿ	14550-26700	
04.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಖಾಲಿ	12500-24000	

ಭೂಮಾಪನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ
01	ತಪಾಸಕರು	ಅಜೇತರವಿ	20000-36300	21500
02	ತಪಾಸಕರು	ಖಾಲಿ	20000-36300	
03	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಎನ್.ಸಂತೋಷ್ ಕ ಮಾರ್,	11600-21000	12250
04	ಭೂಮಾಪಕರು	ಸಿ ಬಿ ಸಿದ್ದಯ್ಯ	14550-26700	19000
05	ಭೂಮಾಪಕರು	ಸಿ ಆರ್ ಲಿಂಗರಾಜು	14550-26700	19000
06	ಭೂಮಾಪಕರು	ಸಿ ಸುರೇಶ್	14550-26700	17650
07	ಭೂಮಾಪಕರು	ಕೆ ಎನ್ ಮಂಜುನಾಥ್	14550-26700	17650
08	ಭೂಮಾಪಕರು	ಎಸ್ ಜಿ ಮಂಜುನಾಥ್	14550-26700	16000
09	ಭೂಮಾಪಕರು	ಎನ್ ಲೋಕೇಶ್	14550-26700	19000
10	ಭೂಮಾಪಕರು	ಎನ್ ಕೆ ಲೋಕೇಶ್	14550-26700	19000
11	ಭೂಮಾಪಕರು	ತಿಮ್ಮಪ್ಪ ಗೌಡ	14550-26700	19000
12	ಭೂಮಾಪಕರು	ಪ್ರಕಾಶಚಾರಿ	14550-26700	19000
13	ಭೂಮಾಪಕರು	ರಾಮಕೃಷ್ಣ	14550-26700	19000
14	ಭೂಮಾಪಕರು	ಕೆ ಜಯರಾಮು	14550-26700	19500
15	ಭೂಮಾಪಕರು	ಪಿ ಎಂ ಅರುಣ್ ಕುಮಾರ್	14550-26700	19000
16	ಭೂಮಾಪಕರು	ಕೆ ವಿ ರಮೇಶ್	14550-26700	19000
17	ಭೂಮಾಪಕರು	ಖಾಲಿ	12500-24000	
18	ಭೂಮಾಪಕರು	ಖಾಲಿ	12500-24000	
19	ಭೂಮಾಪಕರು	ಖಾಲಿ	12500-24000	
20	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	ಎಂ ವಿ ಸತ್ಯ	10400-16400	13900
21	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	ಈಶ್ವರ	10400-16400	16000
22	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	ಚಿಕ್ಕಮಾದು	10400-16400	16000
23	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	ಚುಂಚೇಗೌಡ	10400-16400	16000
24	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	ಬೆಟ್ಟೇಗೌಡ	10400-16400	16000
25	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	ಬಿ ಟಿ ಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ	10400-16400	16000
26	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	ವೀರಸ್ವಾಮಿ	10400-16400	13900

27	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	ಗೋವಿಂದರಾಜು	10400-16400	13900
28	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	ವೇಂಕಟೇಗೌಡ	10400-16400	16000
29	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	ರಂಗೇಗೌಡ	10400-16400	13900
30	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	ಅಂಕ	10400-16400	16000
31	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	ಖಾಲಿ	9600-14550	
32	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	ಖಾಲಿ	9600-14550	
33	ಬಾಂದು ಜವಾನರು	ಖಾಲಿ	9600-14550	
34	ಕಚೇರಿ ಜಾವನರು	ಖಾಲಿ	9600-14550	

ಎಂ.ಎಲ್.ಎ.ಪಿ.ಎ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ
01	ಎಂ.ಎಲ್.ಎ.ಪಿ.ಎ	ಹರೀಶ್‌ಕುಮಾರ್ ಪಿ	14550-26700	26000

- 11) ಇಲಾಖೆಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಅನುಧಾನದ ವಿವರಗಳು : ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ
- 12) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುಧಾನ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು : ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಲ್ಲ.
- 13) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಪರ್ಮಿಟ್ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರ : ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
- 14) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ : ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
- 15) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸವಲತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ
ಗ್ರಂಥಾಲಯ/ ವಾಚನಾಲಯಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿವರಗಳು : ಗ್ರಂಥಾಲಯ/
ವಾಚನಾಲಯಗಳು ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
- 16) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ

<u>ವಿವರಗಳು. :</u> ಲಗತ್ತಿಸಿದ ಕಛೇರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಸೆಕ್ಷನ್‌5(1)ರನ್ವಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸೆಕ್ಷನ್‌5(2)ರನ್ವಯ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸೆಕ್ಷನ್‌19(1)ರನ್ವಯ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿ
1) ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಕೃಷ್ಣರಾಜಪೇಟೆ (ಮಿನಿ ವಿಧಾನ	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಕೃಷ್ಣರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ದೂರವಾಣಿ:	1. ಶಿರಸ್ತೇದಾರರ್ (ಆರ್.ಆರ್.ಟಿ) ಕೃಷ್ಣರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು. ಪಾಂಡವಪುರ ಉಪವಿಭಾಗ, ಪಾಂಡವಪುರ.

<p>ಸೌಧ ಕಟ್ಟಡ) ದೂರವಾಣಿ: 08230 262227</p>	<p>08230 262227</p>	<p>ಕಛೇರಿ 2. ಶಿರಸ್ತೇದಾರರ್ (ಚುನಾವಣೆ ಶಾಖೆ) ಕೃಷ್ಣರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ 3. ಶಿರಸ್ತೇದಾರರ್ (ಸಾ.ಭ.ಯೋ) ಕೃಷ್ಣರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ 4. ಶಿರಸ್ತೇದಾರರ್ (ಆಹಾರ ಶಾಖೆ) ಕೃಷ್ಣರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ 5. ತಪಾಸಕರು ಭೂಮಾಪನ ಶಾಖೆ ಕೃಷ್ಣರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ</p>	<p>ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 255129</p>
<p>2) ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಶೀಳನೆರೆ</p>	<p>ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಶೀಳನೆರೆ</p>	<p>ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಹಾಯಕರು ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಶೀಳನೆರೆ</p>	<p>ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು. ಪಾಂಡವಪುರ ಉಪವಿಭಾಗ, ಪಾಂಡವಪುರ. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 255129</p>
<p>3) ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಬೂಕನಕೆರೆ</p>	<p>ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಬೂಕನಕೆರೆ</p>	<p>ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಬೂಕನಕೆರೆ</p>	<p>ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು. ಪಾಂಡವಪುರ ಉಪವಿಭಾಗ, ಪಾಂಡವಪುರ. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 255129</p>
<p>4) ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಕಿಕ್ಕೇರಿ</p>	<p>ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ನಾಡ ಕಛೇರಿ</p>	<p>ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಕಿಕ್ಕೇರಿ</p>	<p>ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು. ಪಾಂಡವಪುರ</p>

	ಕಿಕ್ಕೇರಿ		ಉಪವಿಭಾಗ, ಪಾಂಡವಪುರ. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 255129
5) ನಾಡ ಕಛೇರಿ 6) ಅಕ್ಕಿಹೆಬ್ಬಾಳು	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ನಾಡ ಕಛೇರಿ,ಅಕ್ಕಿಹೆಬ್ಬಾಳು	ದ್ವಿ.ದ.ಸ. ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಅಕ್ಕಿಹೆಬ್ಬಾಳು	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು. ಪಾಂಡವಪುರ ಉಪವಿಭಾಗ, ಪಾಂಡವಪುರ. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 255129
7) ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಸಂತೇಬಾಚಹ ಳ್ಳಿ	ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ನಾಡ ಕಛೇರಿ,ಸಂತೇಬಾಚ ಹಳ್ಳಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ. ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಸಂತೇಬಾಚಹಳ್ಳಿ	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು. ಪಾಂಡವಪುರ ಉಪವಿಭಾಗ, ಪಾಂಡವಪುರ. ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 255129

17) ಇತರ ಮಾಹಿತಿ ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್
ಕೃಷ್ಣರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು

ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು,
ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ,
ಮಂಡ್ಯ.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಾಲಂ 4(1)ಬಿ
ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ4(2)ರ ರೀತ್ಯಾ ಸ್ವಯಂ
ಪ್ರೇರಿತವಾಗಿ ಅಂತರ ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸಿಆಸುಇ 44 ಆರ್‌ಟಿಐ 2009,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:21-07-2012.

02. ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ ದೂರವಾಣಿ ಸಂದೇಶ ದಿನಾಂಕ:23-07-2013.

000

ಉಲ್ಲೇಖ(1)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ
ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಕಲಂ 4(1)ಬಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 4(2)ರ ರೀತ್ಯಾ ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಿತವಾಗಿ ಘೋಷಣೆ
ಹೊರಡಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ಸದರಿ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕಛೇರಿಯ
ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿಸಿ ಈ ಕೂಡ ಲಗತ್ತಿಸಿ ತಮ್ಮ ಅವಗಹಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್
ಕೃಷ್ಣರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು.