

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಮಳವಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮಳವಳ್ಳಿ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಧ್ಯಾಯ-2 ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ(1)ರನ್ವಯ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪರಿಚಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

1) ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು/ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಿಗಳು:

ಈ ಕಛೇರಿಯು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಾಗಿದ್ದು ಮಳವಳ್ಳಿ ಮಿನಿವಿಧಾನ ಸೌಧ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿದೆ.(ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಯ ಪಕ್ಕ) ಮಳವಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಸಬಾ, ಕಿರುಗಾವಲು, ಬಿ.ಜಿ.ಪುರ ಹಾಗೂ ಹಲಗೂರು ಹೋಬಳಿಗಳು ಸೇರಿರುತ್ತವೆ. ನಾಲ್ಕು ಹೋಬಳಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಭೂಕಂದಾಯ-ನೀರುಧರ ವಸೂಲಾತಿ, ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಮುಜರಾಯಿ ದೇವಾಲಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು. ಈ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಗೆ ಹಲಗೂರು, ಹುಸ್ಕೂರು, ನಡಕಲಪುರ, ಸುಜ್ಜಲೂರು, ಕಿರುಗಾವಲು, ಬಂಡೂರು, ಪಂಡತಹಳ್ಳಿ ಮತ್ತು ಬಿ.ಜಿ.ಪುರ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ನಾಡಕಛೇರಿಗಳು ಇದ್ದು ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

2) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

- 1) ತಹಶೀಲ್ದಾರ್(ಗ್ರೇಡ್-1): ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ, ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಚಾರಣೆ, ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಾರ್ಯಪರಿಶೀಲನೆ- ವಿಚಾರಣೆಗಳು, ಮುಖ್ಯವಾದ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಗಣಕೀಕೃತ ಸೇವೆಗಳ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳ ನೀಡಿಕೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರೀಕ ಸರಬರಾಜು ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮುಜರಾಯಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೆಲಸನಿರ್ವಹಣೆ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಗಳು/ಎ.ಜಿ. ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮತೆಗೆದು ಅನುವರ್ತನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆಯುವುದು.

ಕಛೇರಿಯ ಕೈಪಡಿ ಪ್ರಕಾರ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರುಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ/ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ/ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು/ಹಕ್ಕು ದಾಖಲಾತಿ ಮತ್ತು ಭೂದಾಖಲಾತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪೋಡಿ ಕೆಲಸಗಳ/ಸರ್ವೆ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ/ಭೂಸ್ವಾಧೀನ/ಅನ್ಯಕ್ರಾಂತ ಕಡತಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಾತಿ ಕಾರ್ಯ/ ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಮಾಬಂದಿ ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಹುಜೂರ್ ಜಮಾಬಂದಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು/ ಶಿಷ್ಟಾಚಾರದ ಕೆಲಸಗಳು/ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು ಹಾಗೂ ಟ್ರಾನ್ಸ್ ಪರೆನ್ಸಿ ಕಾಯಿದೆಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಡತ/ದಾಖಲೆಗಳು ಸುಲಭವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಗಾಗಿ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮತೆಗೆಯುವುದು. ಕಡತಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಹಾಗೂ ದೀರ್ಘಕಾಲದಿಂದ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮತೆಗೆಯುವುದು.

- 2) ತಹಶೀಲ್ದಾರ್(ಗ್ರೇಡ್-2): ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ.
- 3) ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್: ಕಛೇರಿ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ತಮ್ಮ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬರತಕ್ಕ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿ ಕಡತಗಳ ತುರ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
- 4) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು: ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡ ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ಕೈಪಡಿಯನ್ವಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ತೆಗೆಯುವುದು.

- 5) ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು: ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಟಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿತರಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ, ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಂಡ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ವಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು ಆದ್ಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- 6) ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು: ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚುಮಾಡಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
- 7) ವಾಹನ ಚಾಲಕರು: ಕಛೇರಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ.
- 8) ದಫೇದಾರ್: ಅಧಿಕಾರಿ ಛೇಂಬರನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು, ಅಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತ/ಪದಾರ್ಥಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ, ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 9) ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ: ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿರಿಸುವುದು, ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳು/ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಆಯಾ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ನೀಡುವುದು.

ಮುದ್ದಾಂ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಕೊಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆದು ಬರುವುದು. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಗೂ ಖಜಾನೆ ಕೆಲಸಗಳು, ಕಛೇರಿ ಪೀಠೋಪಕರಣ/ಕಡತಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

- 10) ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರ ಸರ್ವೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು: ಹದ್ದುಬಸ್ತು, ಸರ್ವೆ, ಪೋಡಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡುವುದು, ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪೋಡಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು, ಅಳತೆಗಾಗಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿ, ತಿಂಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಭೂಮಾಪಕರಿಗೂ ಕೆಲಸಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಭೂಮಾಪನ ಶಾಖೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ.
- 11) ಎರಡನೇ ದರ್ಜೆ ಭೂಮಾಪಕರು: ಸರ್ವೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು, ಪೋಡಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
- 12) ಆಹಾರ ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್: ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್. ಸಮೀಕ್ಷೆ, ಕೇಸರಿ ಮತ್ತು ಹಳದಿ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಪಡಿತರ ವಸ್ತುಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲಿದ್ದಾರೆ.
- 13) ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು: ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ, ಆಹಾರ ಸರಬರಾಜು ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್. ಸಮೀಕ್ಷೆ, ಕೇಸರಿ ಮತ್ತು ಹಳದಿ ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪಡಿತರ ವಸ್ತುಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ಬಂಧ ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು, ಪಡಿತರ ನ್ಯಾಯಬೆಲೆ ಅಂಗಡಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಿದ್ದಾರೆ.
- 14) ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರ್:
 1. ವೃದ್ಧಾಪ್ಯ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ.
 2. ಅಂಗವಿಕಲ ಭತ್ಯೆ ಮಂಜೂರಾತಿ.
 3. ವಿಧವಾ ವೇತನ ಮಂಜೂರಾತಿ.
 4. ಸಂಧ್ಯಾಸುರಕ್ಷಾ ಮಂಜೂರಾತಿ.
 5. ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿ ಮತ್ತು ಜಮಾ ಹಾಗೂ ಟಿ.ಪಿ.ಡಿ.ಲೆಕ್ಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
 6. ಪ್ರಮಾಣಿಕ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
 7. ಮುಜರಾಯಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ತನಿಖೆ.
 8. ದರಖಾಸ್ತು ರೆಕಾರ್ಡುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
 9. ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ದಫ್ತರ್‌ಗಳ ತಪಾಸಣೆ.
 10. ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
 11. ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರು, ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಇತರರಿಗೆ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.

15)ರಾಜಸ್ಥ ನರೀಕ್ಷಕರುಗಳು: ಮಳವಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ಹೋಬಳಿಗೆ ಒಂಭತ್ತು ಮಂದಿ ರಾಜಸ್ಥ ನರೀಕ್ಷಕರುತ್ತಾರೆ. ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ, ಭೂಮಂಜೂರಾತಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಗೆ ವರದಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು, ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ, ಇತರೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ, ಆದಾಯ ಪತ್ರಗಳ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಸುಧಾರಣಾ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳು, ಅಭಾವ ಪರಿಷ್ಕರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಆಹಾರ, ನೀರು, ಮೇವುಗಳು ಸಿಗುವಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳು ಹರಡಿದಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು, ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸಮಸ್ಯೆ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಕೂಡಲೇ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಬೆಳೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಕುರಿತಂತೆ ಹೋಬಳಿವಾರು, ಬೆಳೆವಾರು ವರದಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ನಂ:ಆರ್.ಡಿ.ಇ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಆರ್.94 ದಿನಾಂಕ:01-08-1994ರ ಸುತ್ತೋಲೆಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ ನಮೂನೆ-1ಸಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಹಿ ತೆರೆದು ಮಾಹಿತಿ ಇಡುವುದು ಹಾಗೂ ನಮೂನೆ-ಡಿ ಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಮತದಾರರ ಯಾದಿ ತಯಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿರತವಾಗುವುದು, ಚುನಾವಣಾ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಮತದಾನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

ವಹಿಗಳು:

1. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
2. ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಕಲನಗಳ ವಹಿ.
3. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ವಹಿ/ಬಾಬುವಾರು.
4. ಮುಂಗಡ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
5. ದಿನಚರಿ
6. ಆಯಾ ವೃತ್ತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಾಮದ ಅಂಕಿ-ಅಂಶ ವಹಿ.
7. ಟಿಪಾಲು ವಹಿ.
8. ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಕಿ ವಿವರ ತೋರಿಸುವ ವಹಿ.
9. ಸಿ.ಪಿ.ಆರ್.ವಹಿ
- 10.ಗ್ರಾಮ ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ವಹಿ
- 11.ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆ ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಡವಳಿಕಾ ವಹಿ.
- 12.ಜನನ-ಮರಣಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
- 13.ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುವುದು.

16)ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು: ಮಳವಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ಹೋಬಳಿಗೆ ಒಟ್ಟು 60 ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರ ವೃತ್ತಗಳಿರುತ್ತವೆ. ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಕಿವಸೂಲಿ, ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಕ್ಕುಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಫಸಲು ಪಹಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಜನನ-ಮರಣ ನೋಂದಣಿ, ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೃಷಿ ಗಣತಿ ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

17)ಸಂಖ್ಯಿಕ ನರೀಕ್ಷಕರು: ಕೃಷಿ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ, ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ಪ್ರಯೋಗದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ವರದಿ ತಯಾರಿಸಿ ರವಾನೆ, ಜನನ-ಮರಣ ನೋಂದಣಿ ವರದಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ, ಕೃಷಿ ಗಣತಿ, ಜನಗಣತಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಗಣತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಳೆ-ಬೆಳೆ ಋತುಮಾನ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬೆಳೆ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ. ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ತಹಶೀಲ್ದಾರರು ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

18) ಗಣತಿದಾರರು: ಜನನ-ಮರಣಗಳ ವರದಿಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣದ ವರದಿ ತಯಾರಿಸಿ ರವಾನೆ. ಮಳೆ ಬೆಳೆ ಹಾಗೂ ಋತುಮಾನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

19) ಗ್ರಾಮಸಹಾಯಕರು: ಈ ಹುದ್ದೆಯು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹುದ್ದೆಯಾಗಿದ್ದು, ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 69 ಮಂದಿ ಗ್ರಾಮ ಸಹಾಯಕರ ಹುದ್ದೆಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರಿಗೆ ಗ್ರಾಮಗಳಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಗ್ರಾಮ ಸಹಾಯಕರಿಗೂ ಮಾಸಿಕ ರೂ.7000=00 ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಡ್ರಾ ಮಾಡಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

3) ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವದ ಮಾರ್ಗಗಳು:

ಮೇಲಿನ ಕಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲಾಗದೆ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

4) ಕರ್ತವ್ಯ ಪೂರೈಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ವಿಧಿ-ವಿಧಾನಗಳು ಹಾಗೂ ಬಳಸಲಾಗುವ ಕಾನೂನು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು:

1. ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಶಾಂತಿ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು (ದಂಡಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಸಂಹಿತೆ 1974)
2. ಚುನಾವಣಾ ನಿಯಮಗಳು/ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿ ನಿಯಮಗಳು.
3. ಹೆಚ್.ಒ.ಎ.ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು.
4. ಭೂಸುಧಾರಣಾ ಕಾಯಿದೆ 1961ರ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ 1974ರ ಅಡಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5. ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮ 1964 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿ 1966ರಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ.
6. ಪಿ.ಟಿ.ಸಿ.ಎಲ್.ಕಾಯಿದೆ.
7. ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಸುತ್ತೋಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ.
8. ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್./ಸಿ.ಸಿ.ಎ.ನಿಯಮಾವಳಿ/ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ.ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.
9. ಜೀತದಾಳು ಪದ್ಧತಿ (ನಿರ್ಮೂಲನಾ) ಅಧಿನಿಯಮ 1976ರಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ.
10. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ (ದೌರ್ಜನ್ಯ ನಿಷೇಧ) ಅಧಿನಿಯಮ 1986ರಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ.
11. ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಗಣಕೀಕರಣ ನಿರ್ವಹಣೆ.
12. ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಭೂಕಂದಾಯ ನೀರುಧರ ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಕಿ (ಸುತ್ತೋಲೆ ಆರ್.ಡಿ.87 ಇಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಆರ್.94 ದಿನಾಂಕ:1-08-94)ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ.ನಿರ್ವಹಣೆ.
13. ಜನನ-ಮರಣ ಕಾಯಿದೆಯಂತೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
14. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಆಗಿಂದಾಗ್ಯೆ ಬರುವ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

5) ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಗಳು:

1. ಟಪಾಲು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ.
2. ಆಯಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪುಸ್ತಕ.
3. ರವಾನೆ ಪುಸ್ತಕ
4. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
5. ಕಡತವಿಲೇವಾರಿ ಪುಸ್ತಕ

6. ಅಂಚೆಚೀಟಿ ಪುಸ್ತಕ
7. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲು ಪುಸ್ತಕ
8. ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ
9. ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ
10. ನಗದೀಕರಣ ಪುಸ್ತಕ
11. ಚೆಕ್ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪುಸ್ತಕ
12. ವೇತನ ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ
13. ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ

6) ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸಲಹೆ ನಿವೇದನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

7) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಲಹೆಗಳಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿ ತೆರೆದುಕೊಂಡಿವೆ. ಅಂಥ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತಿವೆಯೇ?

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

8) ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವಿವರಗಳು:

1. ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಗ್ರೇಡ್-1	-	1
2. ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಗ್ರೇಡ್-2	-	1
3. ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್ (ಕಛೇರಿ)	-	4
4. ಶಿರಸ್ತೇದಾರ್ (ಆಹಾರ)	-	1
5. ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರ್ (ನಾಡಕಛೇರಿ)	-	8
6. ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	-	9
7. ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	-	2
8. ಪ್ರಥಮದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	-	7
9. ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	-	3
10. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	-	14
11. ದಫೇದಾರ್	-	1
12. ದಫ್ತರ್ ಬಂದ್	-	2
13. ಗ್ರೂಪ್ ಡಿ	-	18
14. ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	-	1
15. ಪರ್ಯಾಯವೇಕ್ಷಕರು	-	2
16. ಸರ್ವೆಯರ್	-	15
17. ಬಾಂದು ಜವಾನರು	-	18
18. ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	-	1
19. ಗಣತಿದಾರರು	-	1
20. ಗ್ರಾಮಲೆಕ್ಕಿಗರು	-	60
21. ಗ್ರಾಮಸಹಾಯಕರು	-	60

11) ಇಲಾಖೆಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಅನುದಾನದ ವಿವರಗಳು.

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

12) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿವರ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಲ್ಲ

13) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಪರ್ಮಿಟ್ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರ.

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ

14) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ.

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

15) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸವಲತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯ/ವಾಚನಾಲಯಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿವರಗಳು.

ಗ್ರಂಥಾಲಯ/ವಾಚನಾಲಯಗಳು ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

16) ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು.

1. ಕಂದಾಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ				
ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ
1	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್-ಗ್ರೇಡ್-1	ಎಂ.ಆರ್.ರಾಜೇಶ್	22800-33200	28100
2	ತಹಸೀಲ್ದಾರ್-ಗ್ರೇಡ್-2	ಕೆ.ಸಿದ್ದು	28100-50100	28800
3	ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು	ಮಹದೇವು	20000-36800	75
4	ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು	ಖಾಲಿ	-	-
5	ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು	ಖಾಲಿ	-	-
6	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ವೈ.ಕೆ.ಜಯಕುಮಾರ್	16450-26700	26700 700 700
7	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಎಂ.ವಿ.ಶ್ರೀಕಂಠೇಗೌಡ	16450-26700	26700 75
8	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಹೆಚ್.ತ್ಯಾಗರಾಜು	16450-26700	17610
9	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಬಿ.ಆರ್.ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ	16450-26700	26700 100

10	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಎಸ್.ಪುಟ್ಟರಾಜು	16450-26700	26700 2800 100
11	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಕೆ.ಜಿ.ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿಗೌಡ	16450-26700	26700 700 700
12	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	ಎಂ.ಸತೀಶ್	11000-21000	-
13	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	ಎಂ.ಎಸ್.ಚಂದ್ರಮೌಳಿ	13600-26000	18550
14	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	ಎಂ.ಎಸ್.ನಿಧರಾಜು	11600-21000	-
15	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	ಎಂ.ನಂಜುಂಡಯ್ಯ	13600-26000	20000
16	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	ಕೆ.ರಾಜು (ಭೂಮಿ)	11600-21000	12000
17	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	ಕೆ.ರಾಜು (ಆರ್.ಆರ್.ಟಿ)	11600-21000	16800
18	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	ಎಂ.ನಾಗವೇಣಿ	11600-21000	-
19	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	ಸಿ.ರೇಖಾ	11600-21000	12250
20	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	ಪ್ರತೀಕ್.ಎಸ್.ಡಿ	11600-21000	-
21	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಸಿ.ಸದಾಶಿವಯ್ಯ	14550-26700	26000 1350 75
22	ದಪ್ಪರ್ ಬಂದ್	ಎಸ್.ಬಸವಯ್ಯ	11000-19000	15250 50
23	ದಫೇದಾರ್	ಶಿವಸ್ವಾಮಿ	11000-19000	19000 100
24	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಹೆಚ್.ಬಿ.ಬಂದೀಗೌಡ	11000-19000	15250
25	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ದುಂಡಮ್ಮ	9600-14550	11600
26	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಸಿ.ನಿಂಗರಾಜು	10400-14400	16400 400 400
27	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಕೆ.ವಿ.ತಾರಾ	9600-14400	10200
28	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಎಂ.ಬಿ.ಮಹಾಲಿಂಗಸ್ವಾಮಿ	11400-16400	-
29	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಪುಷ್ಪಾವತಿ	11000-21000	13600
30	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಶಿವಮ್ಮ	11000-21000	13600

31	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಖಾಲಿ	11000-21000	-
ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ				
ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ
1	ಉಪತಹಸೀಲ್ದಾರರು	ಕೆ.ಆರ್.ಕಾಡಯ್ಯ	20000-36300	32000
2	ಉಪತಹಸೀಲ್ದಾರರು	ಜಿ.ಎಂ.ಸೋಮಶೇಖರ್	20000-36300	21000
3	ಉಪತಹಸೀಲ್ದಾರರು	ಬಿ.ವಿ.ಕುಮಾರ್	20000-36300	20000
4	ಉಪತಹಸೀಲ್ದಾರರು	ಕೆ.ವಾಸುದೇವಮೂರ್ತಿ	20000-36300	31200
5	ಉಪತಹಸೀಲ್ದಾರರು	ಎಂ.ಶಂಕರ್	20000-36300	27400
6	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಎಸ್.ಸಿದ್ದೇಗೌಡ	14450-26700	22800
7	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಎಂ.ಎನ್.ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	14450-26700	20000
8	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಎಂ.ಶಿವಮೂರ್ತಿ	14450-26700	26700
9	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಎಂ.ಮೂಗೂರೇಗೌಡ	14450-26700	17200
10	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಜಿ.ನಾಗರಾಜು	14450-26700	26700 3500 200
11	ರಾಜಸ್ವ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ರಾಮಣ್ಣ	14450-26700	21600 75
12	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	ಹೆಚ್.ಆರ್.ದಿವಾಕರ್	11600-21000	12750
13	ಡ್ವಿ.ದ.ಸ	ಖಾಲಿ	-	-
14	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಖಾಲಿ	-	-
15	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಗೌರಮ್ಮ	9600-14550	9600
16	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಮಂಜುನಾಥ.ಎಂ.ಬಿ	10400-16400	16000
17	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಮಂಗಳಮ್ಮ	9600-14450	10000
18	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಜಯಮ್ಮ	9600-14450	12250
19	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ನರಸಿಂಹಯ್ಯ	9600-14450	13300
20	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಸರೋಜಮ್ಮ	9600-14450	12750
21	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಖಾಲಿ	9600-14450	-
22	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಬಿ.ಸಿ.ಸತೀಶ	9600-14450	10000

23	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಕುಳ್ಳೇಗೌಡ	9600-14450	13000 75
24	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಚಿಕ್ಕಹೊನ್ನೇಗೌಡ	9600-14450	16400
25	ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ	ಮೆಣಸೇಗೌಡ	9600-14450	15600
ಚುನಾವಣೆ ಶಾಖೆ				
ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ
1	ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು	ಖಾಲಿ	-	-
2	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಕೆ.ಅಂಗೇಗೌಡ	14550-26700	26700
3	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಜಿ.ಚಲುವಯ್ಯ	11600-21000	12000
ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆ ಚುನಾವಣೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ				
ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ
1	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಬಸವಅಂಗೇಗೌಡ	14550-26700	19500
ಭೂ ಸುಧಾರಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ				
ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ
1	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಬಿ.ಆರ್.ಸಿದ್ದಮ್ಮ	14550-26700	20500
ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ				
ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ
1	ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು	ಸಿ.ಆರ್.ಜಿ.ಪ್ರಸಾದ್	20000- 36300	27400
2	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಮುನಿಮಾದೇಗೌಡ	14550-26700	24600
ಆಹಾರ ಶಾಖೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ				
1	ಆಹಾರ ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು	ಕೆ.ಮೋಹನ್	20000- 36300	20500
2	ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಅಂಗರಾಜು	16000-29600	28100
3	ಆಹಾರ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ಪಿ.ಕೆ.ಕೃಷ್ಣಪ್ಪ	14550-26500	18550 75
4	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಖಾಲಿ	-	-
ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ				
ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ

1	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಅರುಣ.ಎನ್.ಎಸ್	11600-21000	13300
				18550
2	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಸೋಮಣ್ಣ	11600-21000	200
3	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಸ್.ಸಿದ್ದಯ್ಯ	11600-21000	19500
4	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಜಿ.ಎಸ್.ಶಿವಕುಮಾರ್	11600-21000	13300
5	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಂ.ಎಸ್.ನಾಗರಾಜು	14550-26900	21000
				19500
6	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಜಿ.ಎಂ.ಅಂಗಪ್ಪ	11600-21000	75
				20500
7	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಂ.ಟಿ.ಪ್ರಸನ್ನಕುಮಾರ್	14550-26900	100
				19500
8	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಜಯರಾಮು	14550-26900	75
				14550
9	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಸ್.ಅಂಗಸ್ವಾಮಿ	11600-21000	175
10	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಆರ್.ನಾಗರಾಜು	11600-21000	20000
				19500
11	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಸದಾಶಿವಮೂರ್ತಿ	11600-21000	100
				21000
12	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಸ್.ವೀರಣ್ಣ	14550-26700	75
13	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಸಿ.ಷಣ್ಮುಖ	11600-21000	13900
14	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಖಾಲಿ	-	-
15	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಕೆ.ಚೌಡಯ್ಯ	14550-26700	19500
16	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಖಾಲಿ	-	-
17	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಂ.ಚಿಕ್ಕಯ್ಯ	11600-21000	19500
18	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಕೆ.ಎನ್.ನಂಜುಂಡಸ್ವಾಮಿ	12500-24000	20000
19	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಹೆಚ್.ಎನ್.ರಾಜೇಶ್	11600-21000	16400
20	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎ.ಸಿ.ಸುಧಾಕರ	13600-26000	19500
21	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಜಿ.ಮಾದೇಗೌಡ	13600-26000	19500
22	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಸ್.ವೆಂಕಟೇಶ್	14550-26700	20500
23	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಕೆ.ಹಿ.ಶಿವಣ್ಣ	11600-21000	16000
24	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಂ.ನಂಜುಂಡಸ್ವಾಮಿ	11600-21000	18550

25	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಸಣ್ಣಯ್ಯ	11600-21000	19000
26	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಂ.ವಿ.ಮಂಜುನಾಥ	11600-21000	13900
27	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಕೆ.ನರಸಿಂಹಯ್ಯ	12500-24000	21000
28	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಶ್ರೀಕಂಠಸ್ವಾಮಿ	14550-26700	21000 75
29	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಷಫಿ	11600-21000	13600
30	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಜಿ.ಎಂ.ಪ್ರಕಾಶ್	11600-21000	13300
31	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಕೆ.ಹಿ.ಸಿದ್ದಯ್ಯ	11600-21000	19500
32	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಸ್.ವೀರಭದ್ರಯ್ಯ	14550-26700	21000
33	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಹೆಚ್.ಆರ್.ಕಿಶೋರ್	11600-21000	13000
34	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಚಿಕ್ಕರಾಜು	12500-24000	17200
35	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಶಿವಶಂಕರಮೂರ್ತಿ	11600-21000	13900 75
36	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಬಿ.ಎಸ್.ಮಲ್ಲಕಾರ್ಜುನಸ್ವಾಮಿ	11600-21000	16400
37	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಕೆ.ಬಿ.ಮಲ್ಲೇಶ್	12500-24000	15600
38	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಹೆಚ್.ಆರ್.ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	13600-26000	19500 100
39	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಕೆ.ಎಸ್.ಪುರುಷೋತ್ತಮ್	11600-21000	16000
40	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಪ್ರಕಾಶ್	14550-26700	21000 100
41	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಖಾಲಿ		
42	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಸಿ.ಶ್ರೀಕಂಠಸ್ವಾಮಿ	14550-26700	21000
43	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಂ.ಸಿ.ರಾಜು	11600-21000	19500
44	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಂ.ಜಿ.ನಂಜುಂಡಸ್ವಾಮಿ	11600-21000	19500
45	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಂ.ರಾಜು	14410-26700	20000
46	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಂ.ಮಹೇಶ್	12500-2400	17650
47	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಂ.ಹಿ.ರವಿಕುಮಾರ್	13600-26000	17200 175
48	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ವೆಂಕಟಪ್ಪ	11600-21000	21000
49	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಡಿ.ಹಿ.ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ	11600-21000	13900
50	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಖಾಲಿ	-	

51	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಎಸ್.ರಾಜು	11600-21000	16400
52	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಹೆಚ್.ಕೆ.ನಾಗರಾಜು	11600-21000	17650
53	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಕೆ.ನಾಗರಾಜಪ್ಪ	11600-21000	19000
54	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಜಿ.ಲತಾ	11660-21000	11800
55	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಮನುಜ	11600-21000	11800
56	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಖಾಲಿ	-	-
57	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಮಾಯಮ್ಮ	11600-21000	13300
58	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ರಂಜಿತಾ.ಪಿ	11600-21000	11800
59	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ನಂದೀಶ್.ಎನ್	11600-21000	11800
60	ಗ್ರಾ.ಲೆ	ಕಲಾವತಿ.ಎಂ	11600-21000	11800

ಭೂಮಾಪನ ಶಾಖೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ
1	ತಪಾಸಕರು	ಬೆಟ್ಟಯ್ಯ	17650-32000	22800
2	ತಪಾಸಕರು	ಗಂಗಾಧರ.ಜಿ.ಜಿ	14550-26700	22800
3	ಡ್ವಿ.ದ.ಭೂ	ಮಹದೇವಪ್ರಭು.ಜಿ.ಎನ್	14550-26700	20000
4	ಡ್ವಿ.ದ.ಭೂ	ಪವನಲಿಂಗ.ಎಂ.ಜಿ	13600-26000	15600
5	ಡ್ವಿ.ದ.ಭೂ	ನಾಗರಾಜು.ಕೆ	12500-24000	15250
6	ಡ್ವಿ.ದ.ಭೂ	ರಾಸ್	12500-24000	21000 75
7	ಡ್ವಿ.ದ.ಭೂ	ಲೋಕೇಶ್.ಎಸ್	14550-26700	20000 100 1170
8	ಡ್ವಿ.ದ.ಭೂ	ರೇಣುಕೇಶ್ವರಿ.ಹೆಚ್.ಆರ್	12500-24000	15250
9	ಡ್ವಿ.ದ.ಭೂ	ಶಿವಸ್ವಾಮಿ.ಎಂ	12500-24000	17650
10	ಡ್ವಿ.ದ.ಭೂ	ಸುರೇಶ್.ಎಸ್	12500-24000	13600
11	ಡ್ವಿ.ದ.ಭೂ	ಎಸ್.ಜಗನ್ನಾಥಸ್ವಾಮಿ	12500-24000	13000
12	ಡ್ವಿ.ದ.ಭೂ	ಡಿ.ಅಲಾವತಿ	10400-16400	13600
13	ಡ್ವಿ.ದ.ಭೂ	ಖಾಲಿ	-	
14	ಡ್ವಿ.ದ.ಭೂ	ಖಾಲಿ	-	
15	ಡ್ವಿ.ದ.ಭೂ	ಖಾಲಿ	-	
16	ಡ್ವಿ.ದ.ಭೂ	ಖಾಲಿ	-	
17	ಡ್ವಿ.ದ.ಭೂ	ಖಾಲಿ	-	

18	ದ್ವಿ.ದ.ಭೂ	ಖಾಲಿ	-	
19	ದ್ವಿ.ದ.ಭೂ	ಖಾಲಿ	-	
20	ಬಾಂದು ಜವಾನ	ಬಸವಣ್ಣ	11000-19000	15600
21	ಬಾಂದು ಜವಾನ	ಎಂ.ಮರಿಸ್ವಾಮಿ	11000-19000	16400
22	ಬಾಂದು ಜವಾನ	ಹೆಚ್.ಕುಮಾರಸ್ವಾಮಿ	11000-19000	17650
23	ಬಾಂದು ಜವಾನ	ಸೋಮಣ್ಣ	11000-19000	19000
24	ಬಾಂದು ಜವಾನ	ಮಾದಯ್ಯ ಎಂ.ಎನ್	11000-19000	15600
25	ಗ್ರೂಪ್.ಡಿ	ಡಿ.ಪ್ರಶಾಂತ್	9600-14550	10200
26	ಬಾಂದು ಜವಾನ	ಶೋಭ.ಎಂ.ಎನ್	9600-14550	9800
27	ಬಾಂದು ಜವಾನ	ಎಂ.ಎನ್.ವೀರಪ್ಪ	9600-14550	11400
28	ಬಾಂದು ಜವಾನ	ಆರ್.ಎನ್.ಪ್ರಭಾಕರ್	9600-14550	9600
29	ಬಾಂದು ಜವಾನ	ಖಾಲಿ	-	
30	ಬಾಂದು ಜವಾನ	ಖಾಲಿ	-	
31	ಬಾಂದು ಜವಾನ	ಖಾಲಿ	-	
32	ಬಾಂದು ಜವಾನ	ಖಾಲಿ	-	
33	ಬಾಂದು ಜವಾನ	ಖಾಲಿ	-	
34	ಬಾಂದು ಜವಾನ	ಖಾಲಿ	-	
35	ಬಾಂದು ಜವಾನ	ಖಾಲಿ	-	
36	ಬಾಂದು ಜವಾನ	ಖಾಲಿ	-	
37	ಬಾಂದು ಜವಾನ	ಖಾಲಿ	-	

ಕಟ್ಟಿರಿಗಲ ಹೆಸರು	ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1) ರನ್ವಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಢಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸೆಕ್ಷನ್ (2)ರನ್ವಯ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಢಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)ರನ್ವಯ ಢೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿ
1.ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಟ್ಟಿರಿ, ಢಳವಳ್ಳಿ (ಢಿನಿವಿಧಾನ ಸೌಧ) ದೂರವಾಣಿ: 242277	ತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ಢಳವಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಢಳವಳ್ಳಿ. ದೂರವಾಣಿ:242277	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು (ಆಡಳಿತ) ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಟ್ಟಿರಿ, ಢಳವಳ್ಳಿ. 2. ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು, ಚುನಾವಣಾ ಶಾಖೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಟ್ಟಿರಿ, ಢಳವಳ್ಳಿ. 3. ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು, ಆರ್.ಆರ್.ಶಾಖೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಟ್ಟಿರಿ, ಢಳವಳ್ಳಿ. 4. ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು, ವಿ.ಸಿ.ಶಾಖೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಟ್ಟಿರಿ, ಢಳವಳ್ಳಿ. 5. ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು, ಆಹಾರಶಾಖೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಟ್ಟಿರಿ, ಢಳವಳ್ಳಿ. 6. ಪರ್ಯಾವೇಕ್ಷಕರು, ಭೂಢಾಪನ ಶಾಖೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಟ್ಟಿರಿ, ಢಳವಳ್ಳಿ. 7. ಶಿರಸ್ತೇದಾರರು, ಸಾ.ಭ.ಯೋ. ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಟ್ಟಿರಿ, ಢಳವಳ್ಳಿ 	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಲು, ಢಂಡ್ಯ ಉಪವಿಭಾಗ, ಢಂಡ್ಯ. ದೂರವಾಣಿ:224086
2.ನಾಡಕಟ್ಟಿರಿ ಹಲಗೂರು, ಢಳವಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ನಾಡಕಟ್ಟಿರಿ, ಹಲಗೂರು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆಸಹಾಯಕರು, ನಾಡಕಟ್ಟಿರಿ, ಹಲಗೂರು	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಲು, ಢಂಡ್ಯ ಉಪವಿಭಾಗ, ಢಂಡ್ಯ. ದೂರವಾಣಿ:224086
3.ನಾಡಕಟ್ಟಿರಿ ಪಂಡಿತಹಳ್ಳಿ, ಢಳವಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ನಾಡಕಟ್ಟಿರಿ, ಪಂಡಿತಹಳ್ಳಿ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆಸಹಾಯಕರು, ನಾಡಕಟ್ಟಿರಿ, ಪಂಡಿತಹಳ್ಳಿ	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಲು, ಢಂಡ್ಯ ಉಪವಿಭಾಗ, ಢಂಡ್ಯ. ದೂರವಾಣಿ:224086
4.ನಾಡಕಟ್ಟಿರಿ ಬಿ.ಜಿ.ಪುರ, ಢಳವಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ನಾಡಕಟ್ಟಿರಿ, ಬಿ.ಜಿ.ಪುರ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆಸಹಾಯಕರು, ನಾಡಕಟ್ಟಿರಿ, ಬಿ.ಜಿ.ಪುರ	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಲು, ಢಂಡ್ಯ ಉಪವಿಭಾಗ, ಢಂಡ್ಯ. ದೂರವಾಣಿ:224086
5.ನಾಡಕಟ್ಟಿರಿ ಹುಸ್ಕೂರು, ಢಳವಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ನಾಡಕಟ್ಟಿರಿ, ಹುಸ್ಕೂರು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆಸಹಾಯಕರು, ನಾಡಕಟ್ಟಿರಿ, ಹುಸ್ಕೂರು	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಲು, ಢಂಡ್ಯ ಉಪವಿಭಾಗ, ಢಂಡ್ಯ.

			ದೂರವಾಣಿ:224086
6.ನಾಡಕಛೇರಿ ನಡಕಲಪುರ, ಮಳವಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ನಾಡಕಛೇರಿ, ನಡಕಲಪುರ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆಸಹಾಯಕರು, ನಾಡಕಛೇರಿ, ನಡಕಲಪುರ	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಂಡ್ಯ ಉಪವಿಭಾಗ, ಮಂಡ್ಯ. ದೂರವಾಣಿ:224086
7.ನಾಡಕಛೇರಿ ಕಿರುಗಾವಲು, ಮಳವಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ನಾಡಕಛೇರಿ, ಕಿರುಗಾವಲು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆಸಹಾಯಕರು, ನಾಡಕಛೇರಿ, ಕಿರುಗಾವಲು	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಂಡ್ಯ ಉಪವಿಭಾಗ, ಮಂಡ್ಯ. ದೂರವಾಣಿ:224086
8.ನಾಡಕಛೇರಿ ಬಂಡೂರು, ಮಳವಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ನಾಡಕಛೇರಿ, ಬಂಡೂರು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆಸಹಾಯಕರು, ನಾಡಕಛೇರಿ, ಬಂಡೂರು	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಂಡ್ಯ ಉಪವಿಭಾಗ, ಮಂಡ್ಯ. ದೂರವಾಣಿ:224086
9.ನಾಡಕಛೇರಿ ಸುಜ್ಜಲೂರು, ಮಳವಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಉಪತಹಶೀಲ್ದಾರ್, ನಾಡಕಛೇರಿ, ಸುಜ್ಜಲೂರು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆಸಹಾಯಕರು, ನಾಡಕಛೇರಿ, ಸುಜ್ಜಲೂರು	ಉಪವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಂಡ್ಯ ಉಪವಿಭಾಗ, ಮಂಡ್ಯ. ದೂರವಾಣಿ:224086

17) ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿ:

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ತಹಶೀಲ್ದಾರ್,
ಮಳವಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು.